

STATUTUL ASOCIAȚIEI LEADER VALEA NIRAJULUI

Capitolul I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI

----**Art. 1.** Denumirea asociației, așa cum a fost aprobată prin Dovada disponibilității denumirii al Ministerului Justiției este ASOCIAȚIA LEADER VALEA NIRAJULUI ----

----**Art. 2.** Forma juridică: Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică. ----

----**Art. 3.** Asociația este constituită pe o perioadă nelimitată, prin libera asociere a membrilor fondatori și anume: ----

- Orașul Miercurea Nirajului, cu sediul în orașul Miercurea Nirajului, str. Teilor, nr.48, județul Mureș, reprezentat prin D-ul Dászkel László, în calitate de primar;
- Comuna Acățari, cu sediul în comuna Acățari, localitatea Acățari, nr. 214, județul Mureș, reprezentat prin Osváth Csaba, în calitate de primar;
- Comuna Bereni, cu sediul în comuna Bereni, localitatea Bereni, nr. 22, județul Mureș, reprezentat prin Majláth Károly, în calitate de primar;
- Comuna Corunca, cu sediul în comuna Corunca, localitatea Corunca, nr. 108, județul Mureș, reprezentat prin Nagy Martin, în calitate de primar;
- Comuna Crăciunești, cu sediul în comuna Crăciunești, localitatea Crăciunești, nr. 288/B, județul Mureș, reprezentat prin Ferenczi György, în calitate de primar;
- Comuna Eremitu, cu sediul în comuna Eremitu, localitatea Eremitu, nr. 542, județul Mureș, reprezentat prin Gál Lajos, în calitate de primar;
- Comuna Gălești, cu sediul în comuna Gălești, localitatea Gălești, nr. 64, județul Mureș, reprezentat prin Karácsony Károly, în calitate de primar;
- Comuna Gheorghe Doja, cu sediul în comuna Gheorghe Doja, localitatea Gheorghe Doja, nr. 6, județul Mureș, reprezentat prin Iszlai Tibor, în calitate de primar;
- Comuna Hodoșa, cu sediul în comuna Hodoșa, localitatea Hodoșa, nr. 57, județul Mureș, reprezentat prin Orbán Sándor, în calitate de primar;
- Comuna Livezeni, cu sediul în comuna Livezeni, localitatea Livezeni, nr. 73, județul Mureș, reprezentat prin Cseh Emeric, în calitate de viceprimar;
- Comuna Măgherani, cu sediul în comuna Măgherani, localitatea Măgherani, nr. 245, județul Mureș, reprezentat prin Kacsó Antal, în calitate de primar;
- Comuna Păsăreni, cu sediul în comuna Păsăreni, localitatea Păsăreni, nr. 209, județul Mureș, reprezentat prin Turbák Zoltán, în calitate de primar;
- Comuna Vărgata, cu sediul în comuna Vărgata, localitatea Vărgata, nr. 32, județul Mureș, reprezentat prin Balogh István, în calitate de primar;
- Ș.C. Makk Servimpex S.R.L., cu sediul în comuna Vărgata, localitatea Vărgata, nr. 33, județul Mureș, reprezentat prin Makkai Endre, în calitate de administrator;
- Ș.C. Dionysos Apexim S.R.L., cu sediul în comuna Eremitu, localitatea Campul Cetatii, Nr.40, județul Mureș, reprezentat prin Kádár Levente, în calitate de administrator;
- Asociația de prietenie Hodoșa - Venerque, cu sediul în localitatea Hodoșa, nr. 89, județul Mureș, reprezentat prin Balassy Andras Laszlo, în calitate de președinte;
- Asociația Pro Pasăreni Backamadarasert Egyesulet, cu sediul în comuna Păsăreni, localitatea Păsăreni, nr.30, județul Mureș, reprezentat prin David Gyorgy, în calitate de președinte;

- Asociația pentru Eremieni și Drojdii / Nyaradszentimre és Seprod fejlesztési egyesület-Asociația pentru Nyaradszentimre and Seprod, cu sediul în comuna Bereni, localitatea Eremieni, nr. 142, județul Mureș, reprezentat prin Kovács Szabolcs, în calitate de președinte;
- S.C. Elcomserv S.R.L., cu sediul în comuna Gheorghe Doja, localitatea Leordeni, nr. 153, județul Mureș, reprezentat prin Imre József, în calitate de administrator;
- Asociația Pro Troita 2004 - Szentharomságot Egyesület, cu sediul în comuna Gălești, localitatea Troița, nr. 181, județul Mureș, reprezentat prin Marton Ferencz, în calitate de președinte;
- Asociația Leordeni Lorincfalva Egyesület, cu sediul în comuna Gheorghe Doja, localitatea Leordeni, nr. 153, județul Mureș, reprezentat prin Imre József, în calitate de președinte;
- Asociația Klaris, cu sediul în comuna Eremitu, localitatea Mătrici, nr. 50, județul Mureș, reprezentat prin Hozo Marta Hajnal, în calitate de vicepreședinte;
- S.C. Lex Pres Com S.R.L., cu sediul în comuna Corunca, localitatea Corunca, nr. 373, județul Mureș, reprezentat prin Székely Sándor, în calitate de administrator;
- S.C. Agrotranscom ex S.R.L., cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Santandrei, Nr.25, județul Mureș, reprezentat prin Csizmadia György, în calitate de administrator;
- S.C. Trapimpex Palmierul S.R.L., cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Teilor, Nr.38, județul Mureș, reprezentat prin Biro József Attila, în calitate de administrator;
- S.C. LorinfoNet S.R.L., cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Plopilor, Nr.16, județul Mureș, reprezentat prin Barabas Lorant, în calitate de administrator;
- S.C. Genesis S.R.L., cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Santandrei, Nr.164, județul Mureș, reprezentat prin Biro Laszlo, în calitate de administrator;
- Asociația Titan, cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Morii, nr. 16, județul Mureș, reprezentat prin Toth Sandor, în calitate de președinte;
- Asociația Bekecs, cu sediul în comuna Măgherani, localitatea Măgherani, nr. 59, județul Mureș, reprezentat prin Batori Timea, în calitate de președinte;
- Asociația Benedek Elek, cu sediul în comuna Livezeni, localitatea Livezeni, nr. 213, județul Mureș, reprezentat prin Nagy Sandor, în calitate de președinte;
- S.C. Leobill Com S.R.L., cu sediul în comuna Acățari, localitatea Văleni, nr. 66, județul Mureș, reprezentat prin Kerekes Ildiko, în calitate de administrator;
- Fundația Faclia, cu sediul în comuna Gheorghe Doja, localitatea Satu-Nou, nr. 9 județul Mureș, reprezentat prin Borbely Andras, în calitate de președinte;
- S.C. Karma S.R.L., cu sediul în comuna Gheorghe Doja, localitatea Satul Nou, nr. 184, județul Mureș, reprezentat prin Iszai Jenő, în calitate de administrator;
- Asociația Microregiunea Valea Nirajului - Nyaradmente, cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Teilor nr. 48, județul Mureș, reprezentat prin Daszkel Laszlo, în calitate de președinte;
- S.C. Dizoon Impex S.R.L., cu sediul în comuna Gălești, localitatea Gălești, nr. 247, județul Mureș, reprezentat prin Dosa Zoltan, în calitate de administrator;
- S.C. Pandur S.R.L., cu sediul în orașul Târgu Mureș, B-dul Pandurilor, Nr.85, Ap.1, județul Mureș, reprezentat prin Márkó Menyhárt Csaba, în calitate de administrator;
- S.C. E&I Instal S.R.L., cu sediul în comuna Remetea, localitatea Remetea, nr. 6, județul Mureș, reprezentat prin Balazs Endre, în calitate de administrator;
- Asociația Laceramioara Corunca, cu sediul în comuna Corunca, localitatea Corunca, nr. 108, et. 3, cam 5, județul Mureș, reprezentat prin Voniga Loránd Mihály, în calitate de președinte;
- S.C. Teramixt S.R.L., cu sediul în comuna Păsăreni, localitatea Păsăreni, nr. 281, județul Mureș, reprezentat prin Markus Attila, în calitate de administrator;
- Asociația de dezvoltare rurală Celeritas Videkfejlesztési Egyesület, cu sediul în comuna Gălești, localitatea Gălești, nr. 283, județul Mureș, reprezentat prin Nemeth Zsolt, în calitate de președinte;



• Composesoratul Matrici, cu sediul în comuna Eremitu, localitatea Matrici, nr. 50, județul Mureș, reprezentat prin Hozo Jenó, în calitate de președinte;
• Asociația OTISZ, cu sediul în comuna Vărgata, localitatea Valea, nr. 108, județul Mureș, reprezentat prin Balogh Otto Dezső, în calitate de președinte;
• Asociația Sport Milleniun Vargata, cu sediul în comuna Vărgata, localitatea Vărgata, nr. 118, județul Mureș, reprezentat prin Balogh Istvan, în calitate de președinte;
• SC Melodi 82 SRL cu sediul în comuna Bereni, localitatea Bâra, nr. 64, județul Mureș, reprezentat prin Majlath Melinda, în calitate de administrator;
• SC Miro Eximp SRL cu sediul în comuna Remetea, localitatea Remetea, nr. 6, județul Harghita, reprezentat prin Balazs Julianna, în calitate de administrator;
• SC Mallorca Pres SRL cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Bisericii nr. 35, județul Mureș, reprezentat prin Kakasi Matild, în calitate de administrator;
• Szocs Gyongyi Hajnal Întreprindere Individuala, cu sediul în comuna Gălești, localitatea Sanvasii, nr. 6, județul Mureș, reprezentat prin Szocs Gyongyi Hajnal, în calitate de titular;
• Kakasi Matild Persoana Fizică Autorizată cu sediul în localitatea Miercurea Nirajului, str. Bisericii nr. 35, județul Mureș, reprezentat prin Kakasi Matild, în calitate de titular;
• Asociația Focus Eco Center, cu sediul în localitatea Târgu Mureș, str. Crinului, nr. 22, județul Mureș, reprezentat prin Hajdu Zoltan, în calitate de coordonator;
• Asociația Galesti-Nyaradgalfalva 2001, cu sediul în comuna Gălești, localitatea Galesti, str. Principală, nr. 64, județul Mureș, reprezentat prin Karacsony Karoly, în calitate de președinte;
• Nyaradkert Societate Cooperativa cu sediul în comuna Păsăreni, localitatea Păsăreni, nr. 6, județul Mureș, reprezentat prin Szocs Toni, în calitate de administrator;
• Societatea Maghiară de cultură din Transilvania Cluj – Napoca – Filiala Târgu Mureș cu sediul în orașul Târgu Mureș, strada Gheorghe Doja, nr.9, ap.99, reprezentat prin Abram Zoltan Samoil, în calitate de președinte.
• Asociația corală Bocskai Istvan Dalkar cu sediul în orașul Miercurea Nirajului, strada Teilor, nr.8, reprezentat prin Ferencz Sandor Csaba, în calitate de președinte.

----**Art. 4.** Asociații fondatori în temeiul dreptului constituțional la asociere își exprimă liber voința de a asocia, urmând desfășurarea unei activități nepatrimoniale de interes public, punând în comun și fără drept de restituire contribuția lor pecuniară precum și cunoștințele și aportul lor în muncă. -----

----**Art. 5.** Sediul asociației se află în orașul Miercurea Nirajului, str. Teilor, nr.48, județul Mureș. Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale. -----

Capitolul II

----**Art. 6.** Asociația are ca scop principal demararea și funcționarea inițiativelor de interes local, utilizând abordarea “de jos în sus” prin implicarea actorilor locali în dezvoltarea propriilor teritorii. -----

----**Art. 7.** În vederea îndeplinirii scopului mai sus amintit asociația își propune următoarele: -

----**Art. 7.1. Obiective strategice:** -----

----a) Asigurarea și dezvoltarea infrastructurii teritoriale locale și microregionale-----

----b) Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.-----

----c) Dezvoltare rurală durabilă.-----

----d) Valorificarea potențialului turistic antropoc și natural al comunităților locale asociate.-----

----e) Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.-----

----f) Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.-----

----g) Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel microregional și local.-----

----h) Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democratice participative și a cetățeniei europene.-----

---- i) Afilieră și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, locale, microregionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu Grupuri de Acțiune Locală din străinătate, membre ale rețelei internaționale LEADER, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.-----

---- j) Sprijinirea schimbărilor în spațiul rural, în scopul dezvoltării, diversificării activităților agricole, activităților non-agricole, agro- și ecoturistice, dezvoltării serviciilor, a tursimului rural, asigurarea accesibilității la tehnologiile informației și comunicației, a încurajării ocupării și a investițiilor care vor conduce la stoparea depopulării, a regresiei economice și sociale.-----

----**Art. 7.2. Obiective specifice:**-----

----**Art. 7.2.1 Implementarea Planului de Dezvoltare Locală a microregiunii Valea Nirajului**-----

---- a) Implementarea proiectului „PARTENERIAT ȘI COOPERARE PENTRU DEZVOLTAREA MICROREGIUNII VALEA NIRAJULUI”, proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013-----

---- b) Elaborarea unor studii privind teritoriul-----

---- c) Elaborarea Planului de Dezvoltare Locală a microregiunii Valea Nirajului prin consultarea și implicarea actorilor locali în toate fazele elaborării documentației de planificare;-----

---- d) Calificarea personalului care va participa în elaborarea și implementarea Planului de Dezvoltare Locală-----

---- e) Luarea unor decizii cu privire la implementarea Planului de Dezvoltare Locală-----

---- f) Administrarea fondurilor alocate implementării Planului de Dezvoltare Locală-----

---- g) Organizarea unor activități de informare despre strategia de dezvoltare locală-----

----**Art. 7.2.2 Îmbunătățirea infrastructurii locale (transport, mediu, sănătate, educație, asistență socială, utilități publice)**-----

---- a) Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport și comunicații;-----

---- b) Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și de protecția mediului;-----

---- c) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de educație;-----

---- d) Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sănătate;-----

---- e) Reorganizarea, dezvoltarea infrastructurii de asistență socială;-----

---- f) Dezvoltarea infrastructurii culturale;-----

----**Art. 7.2.3 Dezvoltare economică și competitivitate**-----

---- a) Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;-----

---- b) Crearea și dezvoltarea IMM-urilor în sectorul productiv și de servicii;-----

---- c) Promovarea produselor industriale locale și a serviciilor pe piața internă și externă;-----

---- d) Dezvoltarea afacerilor prin crearea unor locații specifice.-----

---- e) Dezvoltarea mediului de afaceri inovator. Sprijinirea cercetării, a transferului de tehnologie și dezvoltarea rețelelor informaționale pentru afaceri.-----

---- f) Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;-----

---- g) Sprijinirea creării de locuri de muncă;-----

---- h) Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;-----

---- i) Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;-----

---- j) Dezvoltarea infrastructurii agricole;-----

---- k) Sprijinirea transformării fermelor de semi-subzistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;-----

---- l) Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv;-----

- m) Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;-----
- n) Realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare -----
- o) Sprijinirea utilizării tehnologiei informației; -----
- p) Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (egovernare, e- educație și e-sănătate); -----
- r) Activități de marketing de firmă și produse, crearea identității unice de marketing și promovare a microregiunii; -----
- s) Crearea de mărci și "brand name"-uri locale; -----

-----**Art. 7.2.4 Dezvoltarea agriculturii, turismului, a identității locale și a dezvoltării durabile a localităților**-----

- a) Dezvoltarea infrastructurii în turism;-----
- b) Dezvoltarea, diversificarea și promovarea ofertei turistice microregionale; -----
- c) Îmbunătățirea serviciilor în turism; -----
- d) Conservarea patrimoniului natural, istoric și cultural. -----
- e) Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitecturale tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcuri, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice; -----
- f) Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcuri, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.; -----
- g) Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement; -----
- h) Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement; -----
- i) Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);-----
- j) Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;-----
- k) Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.-----
- l) Promovarea valorilor culturale și artistice locale.-----
- m) Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.-----
- n) Dezvoltarea agriculturii -----
- o) Dezvoltarea durabilă a satelor arundate -----
- p) Eficientizarea utilizării energiei, utilizarea surselor de energie regenerabilă-----

-----**Art. 7.2.5 Creșterea ocupării, dezvoltarea resurselor umane și a serviciilor sociale**-----

- a) Promovarea măsurilor active de ocupare a forței de muncă disponibile și dezvoltarea sistemului de formare profesională inițială și continuă;-----
- b) Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare;---
- c) Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;-----
- d) Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;-----
- e) Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi/UAT;-----
- f) Consiliere care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;-----
- g) Îmbunătățirea și extinderea sistemului de servicii sociale;-----
- h) Achiziționarea de competențe specializate în domeniul administrării și dezvoltarea afacerilor.-----
- i) Creșterea nivelului de cunoștințe a populației-----
- j) Formarea și educarea pentru combaterea dezavantajelor-----
- k) Crearea economiei sociale-----

-----**Art. 7.2.6 Servicii publice orientate pe cetățeni**-----

- a) Administrație publică locală orientată spre clienți-----
- b) Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor în cadrul autorităților administrației publice locale;-----
- c) Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;-----
- d) Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;-----
- e) Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;-----
- f) Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;-----
- g) Promovarea cetățeniei europene; -----
- h) Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional; -----
- i) Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;-----
- j) Sprijinirea și stimularea înfrăirilor instituționale și comunitare între UAT-urile membre și comunități locale din Uniunea Europeană. -----

-----**Art. 7.2.7 Cooperare internațională, activități de tip networking**-----

- a) Inițierea și dezvoltarea unor relații internaționale cu Grupurile de Acțiune Locală, membre ale rețelei internaționale LEADER;-----
- b) Construirea unor rețele internaționale în vederea promovării abordării tip LEADER în cadrul comunității europene;-----
- c) Organizarea unor evenimente de tip conferință, expoziție, seminarii, etc, în vederea construirii și dezvoltării rețelei internaționale LEADER, respectiv a promovării abordării tip LEADER;-----
- d) Promovarea produselor locale prin organizarea unor expoziții internaționale sau desfășurarea unor activități de marketing în comunitățile partenere.-----

-----**Art. 8. În vederea îndeplinirii scopului asociației, precum și în vederea atingerii obiectivelor generale și speciale, asociația va desfășura următoarele activități:**-----

- a) Organizarea diferitelor cursuri de formare și training-uri, cursuri de specializare și alte tipuri de activități de formare în vederea asigurării dezvoltării resurselor umane cu scopul de a sprijini constituirea parteneriatelor locale, elaborarea și implementarea Planului de Dezvoltare Locală, precum și elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare locală. -----
- b) Promovarea activităților asociației prin diferite mijloace de publicitate, media, materiale informative scrise, etc.-----
- c) Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, ONG, etc;-----
- d) Implementarea diferitelor proiecte de dezvoltare în toate domeniile, care sunt în concordanță cu scopul și obiectivele definite în prezentul statut.. -----
- e) Organizarea de excursii și tabere tematice cu scopul promovării obiectivelor asociației;- și din străinătate; -----
- d) Elaborarea și depunerea spre finanțare a unor proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității asociației; -----
- e) Desfășurarea unor activități didactice, cursuri de formare continuă, cursuri de respecializare în condițiile prevăzute de lege și acordarea de diplome, certificate și atestate în condiții legale. -----
- f) Organizarea de seminarii, mese rotunde, cursuri, întruniri cu participarea unor persoane marcante din diferite domenii de activitate, organizații similare din țară și din străinătate;-----
- g)Organizarea de expoziții, conferințe pe plan intern și internațional în vederea promovării obiectivelor asociației. -----

- h) Editarea și distribuirea de publicații despre activitatea organizației:-----
- j) Primirea de ajutoare din donații sau din alte surse și utilizarea lor pentru realizarea obiectivelor asociației:-----
- k) Realizarea unei pagini de Internet în vederea promovării și îmbunătățirii activităților asociației.-----
- l) Activități de studiere a pieței și sondaj:-----
- m) Activități de consultanță pentru afaceri și management:-----
- n) Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste:-----
- s) Asociația poate încheia contracte ori convenții de muncă, în condițiile legii.-----
- o) Asociația colaborează în implementarea obiectivelor cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit 7 Centru Alba Iulia, precum și cu Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit MUREȘ, și cu alte instituții publice centrale și locale.-----
- p) În domeniul său de activitate asociația stabilește raporturi cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.
- **Art. 9.** Asociația poate înființa societăți comerciale; dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.-----

Capitolul III.-----

---- **Art. 10.** Membrii asociației pot fi persoanele fizice, juridice sau asociațiile economice fără personalitate juridică, care aderă la statutul asociației, acționează pentru îndeplinirea obiectivelor asociației, plătesc cotizația la termen și sunt aleși cu votul a 50% +1 al membrilor Adunării Generale.-----

---- Membrii asociației sunt:-----

- a) Membri fondatori: persoanele juridice și fizice care au participat la înființarea asociației și au semnat actul constitutiv și statutul;-----
- b) Membri asociați: persoanele fizice sau juridice care aderă la statutul asociației;-----
- c) Membri de onoare: personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului asociației; persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea asociației. Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.-----

---- **Art. 11.** Membrii fondatori înțeleg prin prezenta să coopteze în viitor în rândul asociației în calitate de membri cu drepturi depline orice persoană fizică sau juridică română, în măsura în care solicită acest lucru prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și dacă se declară de acord cu dispozițiunile Actului constitutiv și a prezentului Statut, respectiv dacă este ales cu votul a 50% +1 al membrilor Adunării Generale. Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al asociației, care în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.-----

---- **Art. 12.** Membrul cu personalitate juridică poate fi reprezentat prin reprezentant legal: primar, viceprimar, președinte, director, administrator, evidențiat în acte legale de înființare și/sau constituire, și/sau statutul societății, hotărâre, sau de o altă persoană împuternicită sau delegată din partea reprezentantului legal, sau de organele competente ale unității.-----

---- **Art. 13.** Reprezentantul împuternicit, ales, delegat pentru o perioadă determinată, poate reprezenta membrul cu personalitate juridică numai pe perioada mandatului său. Despre orice modificare intervenită se va anunța obligatoriu asociația.-----

---- **Art. 14.** După expirarea mandatului, reprezentantul persoanei juridice, sau al sectorului public poate să rămână membru al asociației în calitate de persoană fizică prin cerere scrisă și cu votul de 50% +1 a membrilor Adunării Generale.-----

----- **Art. 15.** Consiliul Director va lua în evidență membrii asociației cu datele puse la dispoziție de către ei, și care se vor păstra conform legilor în vigoare.-----

----- **Art. 16.** Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră, sau persoană juridică, care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin muncă sau cunoștințe la buna desfășurare a activității și respectand disciplina, conform acestui statut și a regulamentului emis în baza sa.-----

----- **Art. 17.** Asociația nu cenzurează convingerile politice ale participanților ei, dar interzice, în cadrul său orice activitate politică.-----

----- **Art. 18. Membrii asociației au următoarele drepturi:** -----

----- a) Să participe cu vot deliberativ la adunarea generală a asociației, să aleagă și să fie aleși în organele asociației;-----

----- b) Să participe la activitatea asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;-----

----- c) Să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control al asociației;-----

----- d) Membrul are dreptul de a cunoaște documentele asociației cu următoarele restricții:-----
----- - la documentele de funcționare - numai după o consiliere prealabilă a președintelui asociației;-----

----- - respectă confidențialitatea datelor altor persoane și a asociației;-----

----- - documentele se pot consulta la secretariatul asociației, în prezența președintelui;-----

----- - fotocopia datelor confidențiale ale unor persoane și a asociației se poate face numai cu acordul președintelui.-----

----- e) Membrul prin reprezentantul legal, împuternicit participă la adunarea generală sau la alte întruniri și evenimente. Poate lua cuvântul și are drept de vot. Are drept la propuneri, inițieri. -----

----- **Art. 19. Membrii asociației au următoarele obligații:**-----

----- a) Să dovedească deplină loialitate față de asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;-----

----- b) să participe activ la funcționarea asociației și să sprijine moral desfășurarea activităților;-----

----- c) să participe activ la realizarea obiectivelor; -----

----- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale asociației;-----

----- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea asociației;-----

----- f) să nu-și îngăduie nici un demers, manevră sau declarație susceptibilă, să lezeze reputația asociației și a membrilor săi sau să-i prejudicieze acțiunile;-----

----- g) să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării durabile la nivelul zonei și a județului.-----

----- h) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;-----

----- i) să facă dovada unui deplin spirit de colegialitate și întrajutorare față de membrii.-----

----- k) să plătească în termen cotizația stabilită. -----

----- l) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;-----

----- **Art. 20. Membrii de onoare a asociației au dreptul de a participa la Adunarea Generală și la evenimentele asociației cu titlu consultativ**-----

----- **Art. 21. Membrii de onoare a asociației au următoarele obligații:** -----

----- a) Să respecte dispozițiile din statutul asociației; -----

----- b) Să sprijină moral asociația.-----

----- **Art. 22.** Se consideră incompatibil cu calitatea de membru al asociației faptul de a promova interese proprii în dauna asociației.-----

----- **Art. 23.** Calitatea de membru al asociației încetează prin:-----

----- • demisie; -----

- • excluderea din asociație;-----
- • deces, în cazul persoanelor fizice;-----
- • pierderea personalității juridice;-----
- • dizolvarea asociației.-----

----- **Art. 24.** Membrul se poate retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. -----

----- **Art. 25.** Excluderea din asociație se face prin inițierea Consiliului Director, sau a 1/3 al membrilor. Hotărârea se adoptă de către Adunarea Generală cu votul a 50%+1 a membrilor asociației. -----

----- **Art. 26.** Excluderea din asociație a unor membri se aplică în următoarele cazuri : -----

----- • în cazul prevăzut în art. 22 din prezentul statut -----

----- • în cazul membrilor care manifestă atitudine care periclitizează realizarea obiectivelor asociației;

----- • dacă membrul nu dovedește deplină loialitate față de asociație și nu apără interesele legitime ale acesteia; -----

----- • membrul nu-și achită datoriile, cotizația la termen, nici după 30 de zile după somația emisă de președinte. -----

----- **Art. 27.** În aceste cazuri președintele asociației inițiază către Consiliul Director, care la rândul lui către Adunarea Generală excluderea din asociație a membrului respectiv.-----

Hotărârea/ luată de către adunarea generală cu votul a 50%+1 a membrilor despre excluderea unor membri din asociație este definitivă și irevocabilă, fără drept de recurs. Cu rezolvarea litigiilor se poate adresa instanțelor judecătorești competente. -----

----- **Art. 28.** Calitatea de membru de onoare încetează prin anunț scris exprimat de membrul în cauză, depus președintelui. -----

----- **Art. 29.** Consiliul Director prin hotărâre poate exclude din rândul membrilor de onoare acel membru, care nu corespunde dispozițiilor incluse în statutul asociației. Inițiatorul excluderii este președintele asociației făcând demersuri către Consiliul Director. Hotărârea de excludere poate fi atacată prin recurs la Adunarea Generală a asociației în termen de 15 zile după pronunțare. Recursul are vigoare de amânare. -----

----- **Art. 30.** Membrii care se retrag sau sunt excluși, nu au nici un drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri. -----

Capitolul IV.-----

----- **Art. 31.** Organele asociației sunt:-----

----- **1 Adunarea generală**-----

----- **2 Consiliul director**-----

----- **3 Cenzorul sau, comisia de cenzori;** -----

----- **4 Comitetul de selectare a proiectelor;** -----

----- **5 Compartiment administrativ.** -----

----- **Adunarea generală** -----

----- **Art. 32.** **Adunarea generală** este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.-----

----- **Art. 33.** Își desfășoară activitatea respectând raportul membrilor de minimum 65% din sfera privată: societăți economice și sociale, precum și alți reprezentanți ai societății civile, și maximum 35% din sfera publică. Se urmărește, de asemenea, reprezentarea echilibrată a tinerilor (sub 40 de ani) și a femeilor, incluzând în același timp reprezentanți ai minorităților etnice, reprezentanți ai organizațiilor agricole/a grupurilor de producători/reprezentanți ai sectorului forestier, reprezentanți ai sectorului economic/ai organizațiilor de mediu -----

----- **Art. 34.** Competența adunării generale cuprinde:-----

----- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL; -----

----- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;-----

----- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului de selectie; -----

----- d) alegerea și revocarea cenzorului sau a membrilor comisiei de cenzori. -----

- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;-----
- f) alegerea președintelui, vicepreședintelui și a secretarului dintre membrii Consiliului Director -----
- g) hotărăște înființarea de societăți comerciale în condițiile legii; -----
- h) înființarea de filiale;-----
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului;-----
- j) dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;-
- k) stabilește cuantumul cotizațiilor la care vor fi supuși asociații -----
- l) hotărăște asupra cooptării de noi membri ori excluderea membrilor asociației, pe baza inițiativei Consiliului Director-----
- n) orice dispoziții prevăzute de lege sau în statut.-----
- **Art. 35.** Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie.-----
- **Art. 36.** Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, a Comitetului de selectare proiectelor și a cenzorului (Comisiei de cenzori). -----
- **Art. 37 Adunarea Generală ordinară** se convocă în scris cu 5 zile înainte de termenul stabilit și se poate amâna 15 zile la cererea scrisă a 1/3 din membrii. În caz de urgență Adunarea Generală se convocă în scris cu 3 zile înainte de termenul stabilit. -----
- **Art. 38** Adunarea Generală ordinară se convocă de președinte, la propunerea Consiliului Director o dată pe an și ori de câte ori este nevoie. -----
- **Art. 39** Adunarea Generală este statutară, dacă la prima convocare 50%+1 din membrii sunt prezenți. În cazul în care membrii nu sunt prezenți în număr de 50%+1, peste 1 zi se convocă Adunarea Generală cu aceleași ordine de zi. În acest caz este statutară indiferent de numărul membrilor prezenți, dacă pe convocatorul scris către membrii apare această mențiune.
- **Art. 40** Membrii pot fi reprezentați la Adunarea Generală sau la alte evenimente de o persoană împuternicită prin împuternicire legalizată de notar. -----
- **Art. 41** Adunarea Generală la fiecare ordine de zi hotărăște prin majoritate simplă, dar în cazul alegerii membrilor Consiliului Director este nevoie de majoritatea simplă a fiecărui sector.-----
- **Art. 42** Despre eliminarea unui membru hotărăște prin votul a 50%+1 dintre membrii.-----
- **Art. 43** Pentru constituirea parteneriatelor cu alte organizații, instituții este nevoie de acordul a 2/3 din membri. -----
- **Art. 44** Hotărârile privind dizolvarea asociației, a afilierei sale la organizații și federații, respectiv în toate cazurile de modificare a Actului constitutiv și a Statutului trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor asociației. -----
- **Art. 45** În general toate hotărârile se iau prin vot deschis în cazuri când se ia hotărâre legată de persoane se iau prin vot secret. -----
- **Art. 46** Fiecare membru are drept la un vot în adunarea generală. Asociații au drept de vot egal. Dreptul de vot nu poate fi cedat.-----
- **Art. 47** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.-----
- **Art. 48** Hotărârile Adunării generale, contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârea sau de la data când a avut loc ședința, după caz.-----
- **Art. 49** Membrul interesat personal, prin soț, soție sau rude până la gradul al IV.-lea, într-o problemă supusă dezbaterii adunării generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.-----
- **Art. 50 Adunarea Generală extraordinară** se convocă:-----

- la solicitarea scrisă a 50% din numărul membrilor: -----
- La solicitarea organelor de control conform legii:-----
- La solicitarea președintelui Comisiei de Cenzori:-----
- La inițiativa președintelui asociației, dacă este necesar din punct de vedere al funcționării asociației. Adunare Generală extraordinară se poate convoca și prin fax sau prin e-mail. -----
- Actul de solicitare se depune la președintele asociației: -----

---- **Consiliul director** -----

---- **Art. 51** Consiliul Director este organul executiv, conduce asociația între sesiunile Adunării Generale ale asociației. Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componenta sa.

---- **Art. 52** În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:-----

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației: -----
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației: -----
 - c) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel:-----
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală: -----
 - e) rezolvă problemele ivite în legătură cu implementarea strategiei, decide asupra aprobării sau respingerii cererilor: -----
 - f) decide asupra alocării fondurilor după prioritățile evaluării, dispune Președintelui corectarea greșelilor în alocarea fondurilor:-----
- g) aprobă sau modifică regulamentul de organizare și funcționare al asociației în slujba îndeplinirii scopurilor asociației-----

---- **Art. 53** Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare. -----

---- **Art. 54** Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice. Membrii Consiliului Director nu pot fi rude apropiate. -----

---- **Art. 55** Consiliul Director este ales pe o perioadă de 2 ani.-----

---- **Art. 56** Consiliul Director se compune din 7 membri: -----

Președinte: Dászkel László, sector public -----

Vicepreședinte: Balogh István, sector public -----

Secretar: Kádár Levente, - sector privat -----

Membrii:-----

Dávid György, membru în Consiliu Director- sector civil: -----

Balazs Endre, membru în Consiliu Director- sector privat: -----

Hajdu Zoltan, membru în Consiliu Director- sector civil: -----

Imre Jozsef/ Borbely Andras, membru în Consiliu Director- sector privat: -----

----**Drepturile și obligațiile membrului Consiliului Director.**-----

---- **Art. 57** Drepturile membrului Consiliului Director: -----

- a) poate participa la elaborarea deciziei, în organizarea și în controlul executării deciziei Consiliului Director: -----
- b) poate solicita de la comisia administrativă informații și rapoarte necesare exercitării atribuțiilor sale de membru: -----
- c) în caz de urgență poate solicita luare măsurilor din partea Consiliului Director: -----
- d) pe baza împuternicirii poate reprezenta asociația -----

---- **Art. 58** Obligațiile membrului Consiliului Director: -----

- a) are obligația să ia parte la ședințele, activitățile Consiliului Director.-----
- poate lipsi: - dacă înainte înștiințează verbal, telefonic președintele sau vicepreședintele;
- dacă este bolnav: -----
- b) comunică și relaționează cu ceilalți membrii din asociație: -----

- c) respectă regulile privind incompatibilitatea de funcții. -----
- **Art. 59** Ședința Consiliul Director se convoacă de președinte între sesiunile Adunării Generale ale asociației, ori de câte ori este necesar și este statutară dacă 50%+1 dintre membrii sunt prezenți. Ședințele Consiliul Director sunt publice. -----
- **Art. 60** Voturi: Fiecare membru are drept la un vot. În fiecare caz decizia se ia cu majoritate de voturi, în caz că sunt voturi egale decizia este anulată;. Votul este secret dacă se referă la persoană. -----
- **Art. 61** Incompatibilitatea: Nu poate îndeplini funcție de conducere în Consiliul Director, Comisia de Cenzori, președinte, vicepreședinte, alte comisii și comitete în asociație persoana, care îndeplinește sau a îndeplinit funcție de conducere la o unitate care nu și-a plătit obligatiunile către bugetul statului conform legii. -----
- **Art. 62** Mandatul membrilor consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al asociației, sau deces. -----
- **Art. 63.** Membrii Consiliului director se aplică corespunzător prevederile art. 22 din OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.-----
- **Art. 64.** Deciziile Consiliului director pot fi atacate în condițiile art. 23 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.-----
- **Art. 65.** Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese verbale de către secretar și care se păstrează la sediul asociației. Procesul verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor asociației.-----
- **Președintele** -----
- **Art. 66.** Președintele este reprezentantul legal al asociației. Este membru în asociație. -----
- **Art. 67.** Drepturile și atribuțiile președintelui: -----
- a) Organizează activitatea Consiliului Director și al Adunării Generale; -----
- b) Convoacă ședințele de lucru al Consiliul Director și a Adunării Generale; -----
- c) Îndeplinește sarcinile primite de la Consiliul Director și Adunarea Generală; -----
- d) Supraveghează resursele economice ale asociației; -----
- e) Dă raport de activitate către Consiliul Director; -----
- f) Dispune împreună cu vicepreședinte asupra contului bancar al asociației (semnatura 1.); --
- g) Informează despre activitatea Asociației; -----
- h) Execută sarcinile primite de la Consiliul Director și de la Adunarea Generală; -----
- i) Face demersuri și procesează sarcinile delegate de organele abilitate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind Axa IV al PNDR. -----
- j) Asigură întocmirea și depunerea cererilor de plată pentru fonduri necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor delegate în vederea executării dispozițiilor privind Axa IV; -----
- k) Are calitate de angajator. -----
- **Art. 68.** Președintele Consiliului Director reprezintă asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și în străinătate, cu drept de delegare a altor persoane din conducere. Încheie contracte cu furnizori de servicii, și contracte de furnizare de servicii din partea asociației. În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de vicepreședinte. Împuternicirea se face în scris și se legalizează de notar. -----
- **Vicepreședintele** -----
- **Art. 69.** În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de vicepreședinte. În cazul în care această perioadă depășește 3 luni este necesară aprobarea Adunării Generale. -----
- **Art. 70.** Vicepreședintele dispune asupra contului bancar al asociației, poate semna în locul președintelui la semnătura 1. -----
- **Cenzorul** -----
- Art. 71. Cenzorul**, având un mandat de doi ani, asigură controlul financiar al asociației.---

-----**Art. 72.** În cazul în care numărul membrilor asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. -----

----- **Art. 73.** În realizarea competențelor sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori: -----

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;-----
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;-----
- c) participă la ședințele consiliului director, fără drept de vot;-----
- d) verifică gestiunea asociației, consemnând constatările într-un registru de procese verbale;-----
- e) verifică plata cotizațiilor;-----
- f) verifică respectarea procedurilor și reglementărilor legislative;-----
- g) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în adunările generale;-----
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;-----

----- **Art. 74.** Cenzorul are acces la documentele asociației și are drept la informații privind datele, activitățile asociației; -----

----- **Art. 75.** Nu poate fi cenzor (membru/președinte în Comisia de Cenzori): -----
-președintele asociației, membrii consiliului director, persoane care ocupă funcții de decizie și rudele apropiate ale acestora; -----

-persoana care are relații de muncă cu asociația -----

----- **Art. 76.** Cenzorul (Membrul președinte în Comisia de Cenzori) nu poate avea beneficii materiale sau bănești, făcând excepție finanțările sau fondurile alocate ce se pot accesa și de alți membrii asociației conform statutului. -----

----- **Art. 77. Comitetul de selectare a proiectelor** -----

----- **Art. 78.** Comitetul de selectare a proiectelor este alcătuit din 15 membri: -----

- 1 Karácsony Károly sector public-----
- 2 Orbán Sándor sector public -----
- 3 Ferenczi György sector public -----
- 4 Iszlai Tibor sector public-----
- 5 Kaeső Antal sector public-----
- 6 Balassy Andras sector civil -----
- 7 Hozo Jenő sector civil -----
- 8 Voniga Lorant sector civil -----
- 9 Németh Zsolt sector civil-----
- 10 Nagy Sandor sector civil-----
- 11 Csizmadia Gyorgy sector privat-----
- 12 Majlath Melinda sector privat-----
- 13 Barabas Lorant sector privat-----
- 14 Szoes Ioni sector privat-----
- 15 Kerekes Ildiko sector privat-----

----- **Art. 79.** Reguli: -----

- a) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. -----

b) Pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Astfel la nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din oraș, nu vor depăși 25%.

c) Comitetul de selecție va consulta, și va conlucra cu reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale la nivel județean.

----- **Compartimentul administrativ** -----

----- **Art. 80.** Compartimentul administrativ este organul executiv și de administrare având următoarea componență: responsabil administrativ, responsabil financiar, animatori, personal tehnic, angajat pentru activități de secretariat, consultanți externi și alți angajați, după necesități.

----- Primul responsabil administrativ al asociației este D-ul Antal Zoltan, domiciliat în comuna Acățari, localitatea Acățari, nr. 197/A, județul Mureș -----

----- **Art. 81.** Atribuțiile compartimentului administrativ: -----

a) Responsabilul administrativ coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru; -----

b) Responsabil financiar – contabil – se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului; -----

c) Animatori – desfasoara activitati de animare pentru promovarea actiunilor GAL; -----

d) Sector tehnic – se va stabili un numar de angajati functie de complexitatea activitatilor de la nivelul GAL, avind ca sarcina verificarea și selectia proiectelor ce se vor implementa; -----

e) Pentru buna desfasurare a activitatilor GAL, în funcție de necesități, se vor coopta consultanți externi; -----

f) Secretarul desfășoară activități de secretariat; -----

----- **Art. 82.** Un membru al compartimentului administrativ desemnat de Consiliul Director dispune împreună cu președinte și vicepreședinte asupra contului bancar al asociației (semnatura 2.); -----

Capitolul V. GESTIUNEA ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI-----

-----**Art. 83.** Patrimoniul asociației se compune din cotizațiile membrilor asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.-----

----- Veniturile asociației pot proveni din:-----

----- • cotizațiile membrilor asociației -----

----- • taxe de participare la manifestările organizate de asociație;-----

----- • venituri din contracte de sponsorizare încheiate cu parteneri din țară sau din străinătate în condițiile legii;-----

----- • donații, legate, drepturi de autor, titluri de credit;-----

----- • dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;-----

----- • dividendele societăților comerciale înființate de asociație;-----

----- • resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugete locale;-----

----- • fonduri obținute prin proiecte de finanțare;-----

----- • subvenții comunitare, granturi naționale, locale sau internaționale;-----

----- • alte venituri prevăzute de lege.-----

----- La constituire patrimoniul asociației este de 600 (șasesute) lei, format integral din aportul în numerar al asociaților.-----

-----**Art. 84.** Cheltuielile asociației pot fi: -----

a) de întreținere; -----

b) administrative; -----

c) de funcționare; -----

d) reparare, renovare, de investiții; -----

- e) activele achiziționate, cotizația de membru; -----
- f) comisioane, taxe de afaceri și impozite; -----
- g) salarii și alte plăți pentru personalul GAL, precum și cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală; -----
- h) Cheltuieli pentru închirierea unor locații; -----
- i) Cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților GAL; -----
- j) Cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor; -----
- k) Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (căldură, lumină, etc.); -----
- l) Cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii etc. -----
- m) Cheltuieli cu efectuarea unor studii ale zonei; -----
- n) Cheltuieli cu măsurile pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală; -----
- o) Instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală; -----
- p) Cheltuieli efectuate cu evenimente de promovare; -----
- q) Instruirea liderilor locali. -----

----**Art. 85.** Asociația poartă răspundere materială față de terți cu patrimoniul ei social. Ea poate presta servicii pentru persoane fizice și juridice, la nivel de preț de cost.-----

----**Art. 86.** Gestionarea curentă a valorilor asociației, respectiv a bunurilor materiale și bănești se realizează de Consiliul director prin președinte, cât și de persoane anume împuternicite sau angajate. Cel ce se face vinovat de degradări de bunuri, de lipsuri calitative sau cantitative, de administrare incorectă ori neglijentă a acestor valori, este răspunzător față de asociație din punct de vedere material, civil sau penal, după caz asociația având dreptul de a solicita despăgubirile cuvenite. -----

----**Art. 87.** Mijloacele financiare și bunurile, cât și orice alte ajutoare din partea terțelor persoane, respectiv donațiile și sponsorizările se vor folosi exclusiv la dezvoltarea și funcționarea activității asociației, în concordanță cu legislația în materie, conform scopului declarat. Pentru a realiza această activitate, asociația își rezervă dreptul de a primi donațiile făcute în favoarea ei, sponsorizările și diferite ajutoare, în mod condiționat, în sensul că acesta trebuie să fie în concordanță cu scopul declarat și să nu vină în contradicție cu prevederile actelor normative în vigoare.-----

----**Art. 88.** Pentru asigurarea condițiilor optime necesare realizării obiectivelor și activităților propuse din prezentul statut, asociația poate avea în proprietate, în locație sau în folosință săli de curs, săli de spectacol, instalații specifice, spațiu de cazare precum și alte dotări necesare.--

Capitolul VI. DIZOLVARE, LICHIDARE-----

----**Art. 89.** Asociația se dizolvă:-----

---- • de drept;-----

---- • prin hotărârea instanței de judecată;-----

---- • prin hotărârea adunării generale.-----

----**Art. 90.** Asociația se dizolvă de drept:-----

---- • realizarea sau după caz imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;-----

---- • imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau după caz, consiliul director poate fi constituit;---

---- • reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.-----

----- • Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.-----

-----**Art. 91.** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:-----

----- • când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;-----

----- • când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;--

----- • când asociația urmărește alt scop decât pentru care a fost constituit;-----

----- • alte cazuri prevăzute de lege.-----

-----**Art. 92.** Lichidarea asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 246/2005, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu toate modificările și completările ulterioare.-----

-----**Art. 93.** În situația în care funcționarea asociației ar deveni imposibilă din orice motiv toate bunurile, mijloacele materiale și bănești aflate în patrimoniul ei se transmit spre a deservi aceleași scopuri și în cadrul unor activități identice, în favoarea unei asociațiuni sau fundațiuni cu scop similar, ce se va stabili ulterior de Adunarea generală ori Consiliul director în condițiile legii.-----

-----**Art. 94.** În cazul în care transmiterea bunurilor în termen de trei luni de la dizolvare conform celor de mai sus ar deveni imposibilă din orice motiv, acestea se vor transmite în proprietatea și patrimoniul Asociației Microregiunea Valea Nirajului – Nyaradmente. În orice alte situații sunt aplicabile dispozițiile al. (3) și (4) al art.60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire.-----

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE-----

-----**Art. 95.** Asociația are drept la siglă, ștampilă precum orice elemente de identificare.-----

-----**Art. 96.** Membrii fondatori ai asociației și cenzorul asociației declară în conținutul acestui înscris pe propria răspundere și în cunoștința sancțiunilor penale pentru fals în declarație, prevăzută și pedepsită de art. 292 Cod penal că nu au antecedente penale și că îndeplinesc condițiile legale prevăzute de legislația în vigoare pentru deținerea și exercitarea calității de membru și respectiv, cenzor al „ASOCIAȚIEI LEADER VALEA NIRAJULUI”, cu sediul în orașul Miercurera Nirajului, str. Teilor, nr.48, jud. Mureș.-----

-----**Art. 97.** Regulile legate de funcționare și gestionare care nu sunt incluse în statut se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației dar care nu pot fi contrare Statutului Asociației.-----

-----**Art. 98.** Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, și ale Decretului nr. 31/1954 privind persoanele fizice și persoanele juridice, cu celelalte acte normative în vigoare cu privire la asociațiuni, la organizarea funcționarea și gestionarea patrimoniului social, precum și cu orice alte dispoziții legale în materie.-----







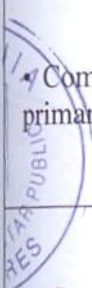


-----Statutul de față adoptat în unanimitate de voturi de toți asociații fondatori face parte integrantă din Actul constitutiv, confirmat odată cu semnarea și autentificarea acestor acte.-----










-----**Art. 99.** Noi, membrii asociații fondatori, împuternicim pe Antal Zoltan, cetățean român, având CNP1780403264398, domiciliată în Comuna Acățari, Satul Acățari nr.197A, județul Mureș, posesor al cărții de identitate seria MS nr. 219304 eliberat de Mun. Tg. Mureș, la data de 13.10. 2003, având calitatea de responsabil administrativ, ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor din cadrul Judecătoreiei Târgu Mureș, -----

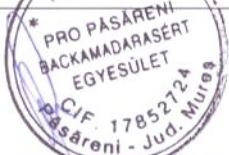







----- Domnul Antal Zoltan, va putea reprezenta asociația în toate relațiile cu instituțiile de stat, în fața notarului public, bănci, orice alte persoane juridice și fizice, va putea depune cereri, va putea solicita și ridica documente necesare, reprezentându-ne în fața notarului public, precum

și în instanțele de judecată semnând valabil în numele asociației oriunde și ori de câte ori este nevoie pentru buna funcționare a Asociației Leader Valea Nirajului. -----
 ---- Împuternicitul are puteri nelimitate și poate delega și altă persoană pentru îndeplinire de atribuții necesare Asociației Leader Valea Nirajului.-----
 ----**Art. 100.** Prezentul statut s-a tehnoredactat computerizat în 8 (opt) exemplare de Antal Zoltan, având calitatea de responsabil administrativ, cu domiciliul în comuna Acățari, satul Acățari, nr. 197/A, județul Mureș, împuternicit de toți membrii asociației cu ducerea la îndeplinire a formalităților necesare pentru autentificarea acestuia la Biroul Notarial Public









Semnătura și ștampila membrilor fondatori:

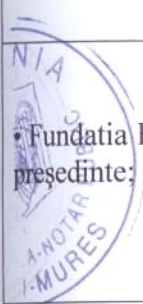
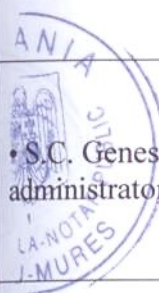
 <p>• Orașul Miercurea Nirajului, reprezentat prin D-ul Dászkel László, în calitate de primar;</p>	
<p>• Comuna Acatari, reprezentat prin Osváth Csaba, în calitate de primar;</p>	
<p>• Comuna Bereni, reprezentat prin Majláth Károly, în calitate de primar;</p>	
<p>• Comuna Corunca, reprezentat prin Nagy Martin, în calitate de primar;</p>	
<p>• Comuna Crăciunești, reprezentat prin Ferenczi György, în calitate de primar;</p>	
 <p>• Comuna Eremitu, reprezentat prin Gál Lajos, în calitate de primar;</p>	
<p>• Comuna Gălești, reprezentat prin Karácsony Károly, în calitate de primar;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Comuna Gheorghe Doja, reprezentat prin Iszlai Tibor, în calitate de primar; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comuna Hodoşa, reprezentat prin Orbán Sándor, în calitate de primar; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comuna Livezeni, reprezentat prin Cseh Emeric, în calitate de viceprimar; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comuna Măgherani, reprezentat prin Kacsó Antal, în calitate de primar; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comuna Păsăreni, reprezentat Turbák Zoltán, în calitate de primar; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comuna Vărgata, reprezentat prin Balogh István, în calitate de primar; 	
<ul style="list-style-type: none"> • S.C. Makk Servimpex S.R.L., reprezentat prin Makkai Endre, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • S.C. Dionysos Apexim S.R.L., reprezentat prin Kádár Levente, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia de prietenie Hodosa - Venerque, reprezentat prin Balassy Andras Laszlo, în calitate de preşedinte; 	

<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia Pro Pasareni Backamadarasert Egyesulet, reprezentat prin David Gyorgy, în calitate de preşedinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia pentru Eremieni si Drojdii / Nyaradszentimre es Seprod fejlesztési egyesület- Association for Nyaradszentimre and Seprod, reprezentat prin Kovács Szabolcs, în calitate de preşedinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • S.C. Elcomserv S.R.L, reprezentat prin Imre József, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia Pro Troita 2004 - Szentharomsagert Egyesulet, reprezentat prin Marton Ferencz, în calitate de preşedinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia Leordeni Lorincfalva Egyesulet, reprezentat prin Imre József, în calitate de preşedinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia Klaris, reprezentat prin Hozo Marta Hajnal, în calitate de preşedinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • S.C. Lex Pres Com S.R.L, reprezentat prin Székely Sándor, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • S.C. Agrotranscom ex S.R.L, reprezentat prin Csizmadia Gyorgy, în calitate de administrator; 	







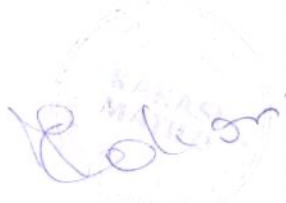



<p>• S.C. Trapimpex Palmierul S.R.L, reprezentat prin Biro Jozsef Attila, în calitate de administrator;</p>	
<p>• S.C. LorinfoNet S.R.L, reprezentat prin Barabas Lorant, în calitate de administrator;</p>	
<p>• S.C. Genesis S.R.L, reprezentat prin Biro Laszlo, în calitate de administrator;</p>	
<p>• Asociatia Titan, reprezentat prin Toth Sandor, în calitate de președinte;</p>	
<p>• Asociatia Bekecs, reprezentat prin Batori Timea, în calitate de președinte;</p>	
<p>• Asociatia Benedek Elek, reprezentat prin Nagy Sandor, în calitate de președinte;</p>	
<p>• S.C. Leobill Com S.R.L, reprezentat prin Kerekes Ildiko, în calitate de administrator;</p>	
<p>• Fundatia Faclia, reprezentat prin Borbely Andras, în calitate de președinte;</p>	







<p>• S.C. Karma S.R.L, reprezentat prin Iszlai Jenő, în calitate de administrator;</p>	
<p>• Asociația Microregiunea Valea Nirajului - Nyaradmente, reprezentat prin Daszkel László, în calitate de președinte;</p>	
<p>• S.C. Dizocon Impex S.R.L, reprezentat prin Dosa Zoltan, în calitate de administrator;</p>	
<p>• S.C. Pandurul S.R.L, reprezentat prin Márkó Menyhárt Csaba, în calitate de administrator;</p>	
<p>• S.C. E&T Instal S.R.L, reprezentat prin Balazs Endre, în calitate de administrator;</p>	
<p>• Asociația Lacramioara Corunca, reprezentat prin Voniga Lorand Mihaly, în calitate de președinte;</p>	
<p>• S.C. Teramixt S.R.L, reprezentat prin Markus Attila, în calitate de administrator;</p>	
<p>• Asociația de dezvoltare rurală Celeritas Videkfejlesztési Egyesület, reprezentat prin Nemeth Zsolt, în calitate de președinte;</p>	
<p>• Composesoratul Matrici, reprezentat prin Hozo Jenő, în calitate de președinte;</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia OTISZ, reprezentat prin Balogh Otto Dezso, în calitate de președinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia Sport Millenium Vargata, reprezentat prin Balogh Istvan, în calitate de președinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> • SC Melodi 82 SRL, reprezentat prin Majlath Melinda, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • SC Miro Eximp SRL, reprezentat prin Balazs Julianna, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • SC Mallorca Pres SRL, reprezentat prin Kakasi Matild, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Szocs Gyongyi Hajnal Întreprindere Individuală, reprezentat prin Szocs Gyongyi Hajnal, în calitate de titular; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kakasi Matild Persoana Fizică Autorizată, reprezentat prin Kakasi Matild, în calitate de titular; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asociatia Focus Eco Center, reprezentat prin Hajdu Zoltan, în calitate de președinte; 	



<ul style="list-style-type: none"> Asociația Galești-Nyaradgalfalva 2001, reprezentat prin Karacsony Karoly, în calitate de președinte; 	
<ul style="list-style-type: none"> Nyaradkert Societate Cooperativa, reprezentat prin Szocs Toni, în calitate de administrator; 	
<ul style="list-style-type: none"> Societatea Maghiară de cultură din Transilvania Cluj – Napoca – Filiala Târgu Mureș, reprezentat prin Abram Zoltan Samoil, în calitate de președinte. 	
<ul style="list-style-type: none"> Asociația corală Bocskai Istvan Dalkar, reprezentat prin Ferencz Sandor Csaba, în calitate de președinte. 	

- urmează autentificarea -

ROMANIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC NAGY GABRIELLA
TARGU MURES, STR.BOLYAI, NR.40, AP.11, JUD. MURES
NR. O.D: 1609
RO 20390765

INCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1126

Anul 2010, Luna Iunie, Ziua 24

În fața mea NAGY GABRIELLA notarul public, la sediul biroului s-a prezentat:

1. **ASOCIAȚIA LEADER VALEA NIRAJULUI**, cu sediul în orașul Miercurea Nirajului, str. Teilor, nr. 48, județul Mureș, reprezentat de **PREȘEDINTE - Dászkel László**, având CNP 1560815264407 domiciliat în orașul Miercurea Nirajului, str. Sălciilor, nr. 34, județul Mureș, identificat prin carte de identitate seria MS, nr. 518157/26.06.2009., eliberat de SPCELEP Ig. Mureș, județul Mureș.

Care după citirea actului a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele lui precum și cele anexe. -----

În temeiul art. 8 lit. b din Legea nr. 36/1995

SE DECLARĂ AUTENTIC ACEST ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul de 100 lei TVA prin B.F. nr. 0025 /2010

NOTAR PUBLIC,
NAGY GABRIELLA

